Användarmanual Agendo

Nedan följer instruktioner för hur du bokar Stallbacken 2 föreningslokal (= övernattningslägenhet och bastu). Bokning görs i ett program som heter Agendo. Innan föreningslokalen nyttjas, vänligen läs igenom våra trivselregler. De hittas på hemsidan, <u>www.brfstallbacken2.se</u>.

Vid frågor, vänligen kontakta styrelsen.

Skärmbilder i denna instruktion kommer från iPhone. Vissa avvikelser i Android kan förekomma.

Så här gör du för att hämta Agendo-appen och skapa ett konto

Ladda ner appen Agendo där du hämtar appar.

Öppna appen och välj "Registrera". Fyll i:

- e-postadress (måste vara samma som är registrerad för Parakey*)
- förnamn
- efternamn + lägenhetsnummer (5 siffror, inom parentes)
- lösenord.

Välj "Registrera".

*Om du inte redan har ett Parakey-konto, så kommer du att få det i samband med att vi ger dig åtkomst till Brf Stallbacken 2 bokningssida (se nästa steg). Du kommer då att få en inbjudan per mail från Parakey. Parakey tillhandahåller den digitala nyckel du behöver för att komma in i föreningslokalen. Se mer info längre ner i instruktionen.

ull 3 ᅙ	18:32	2 50 % 🔳
🗸 Logga in	Registera	
2 t2 7 t	Lägg till foto	
	<u>@</u> hotmail	.com
Joanna		
Högberg (2	0504)	
När du regist du vår	rerar dig hos Agendo s <u>policy</u> samt <u>användar</u>	å godkänner villkor
-	Registera	
7 6 8	-5 "0	15h

Så här får du åtkomst till bokningssidan för Brf Stallbacken 2

När du är klar med registreringen ska du skicka ett mail till <u>styrelsen@brfstallbacken2.se</u> och meddela att du skapat ett Agendo-konto och att du önskar åtkomst till bokningssidan för Brf Stallbacken 2. Om du registrerat ditt Agendo-konto på en annan e-postadress än den du skickar mailet från, var noga att nämna detta i mailet.

Styrelsen kommer att ge dig åtkomst till bokningssidan för Brf Stallbacken 2. Tänk på att detta kan ta någon dag.

Du kommer att få en notis i appen när du fått tillgång. Dröjer det flera dagar, kan du skicka ett nytt mail till styrelsen.

Så här gör du för att boka

När du fått åtkomst till bokningssidan för Brf Stallbacken 2, ser du det som val på fliken "Bokning" i appen. Välj den och välj "Boka" i nästa bild.



Du kan välja mellan tre olika typer av bokning. (Det som skiljer bokningarna åt är tiden du bokar.)

OBS: Om du bokar lokalen för övernattning över flera nätter och vill ha en sammanhängande bokning, så måste du även boka tjänst nr.3. Läs mer i beskrivningen nedan.

Välj vad du vill boka.



Välj när du vill boka.

Nedan vy (bild till vänster) visas om du valt att boka 2-timmars bokning, alltså nr 1 i listan i föregående steg. (Vyn ser olika ut beroende på vilken typ av bokning du vill göra, se längre ner i denna manual för bokning av övernattningslägenhet.)

Svep vänster/höger för att byta månad.

Markera den dag du vill boka. Nederst i vyn visas vilka tider som är lediga. Välj önskad tid.

I nästa steg får du bekräfta din bokning.

ııll 3 奈			19:03		9 4	9 % 🔳 '	🗅 🛄 3 🤶 19:07 🖉		Q 48 %	
<			När		Idag	•••	<	Bekräfta d	in bokning	
januari 2020 februa						ebrua	THUS EPOCH ?) GÄSTLÄGENH	HET/BASTU/	LOKA
mo	tu	we	th	fr	sa	su	*Använ vistelse	ds vanligtvis för en 2. Eller om du vill bo	2 timmars BAS ka lokalen för e	TU- 🔨
30	31	1	2	3	4	5	Eller fö	Eller förläng din övernattningsvistelse med denn		
6	7	8	9	10	11	12	torsd	torsdag, jan. 30 12:00 - 14:00		
13	14	15	16	17	18	19	Pris			10 SEK
20	21	22	23	24	25	26	11ALL MARTIN 2	Gästlägenhet/Bastu	/Föreningslokal	(2 timmar)
27	28	29	30	31	1	2				
3	4	5	6	7	8	9	MEDDI	ELANDE		
			_				Skriv e	tt meddelande till B	orf Stallbacken 2	2
	12:00-1	4:00		14:0	0-16:00	0				
	1 6 . 0 0 1	0.00								
	16:00-1	8:00								
							Kamp	anjkod	Ange om	du har en
								Bek	räfta	

Efter att du bekräftat din bokning ser du att bokningen är genomförd.

Därefter dyker din bokning upp i Agendo-kalendern, under fliken "Hem" i appen. Du får också ett mail skickat till dig med dina bokningsdetaljer.

Booking Confirmed	.ul 3 🗢 19:08	2 48 % 🔳 '
	Hem	
STALLBACKEN 2	torsdag, 30 jan.	
	12:00 · Brf Stallbacken 2	STRILL ARC'S IN 2
Du är nu bokad hos Brf Stallbacken 2!	 GÄSTLÄGENHET/BASTU/LO *Används vanligtvis för en 2 timma vistelse. Eller om du vill boka lokale 	K Irs BASTU- en för ett m
Bokningen har lagts till i din primära kalender och ett email kommer att skickas inom kort med detaljer.	Gästlägenhet/Bastu/Föreningsl	okal 💽
Du behöver Parakey-appen för att komma in i anläggningen. Är det första gången du använder Parakey så har du nu fått ett email skickat till joanna_hogberg_90_@hotmail.com med instruktioner om hur det fungerar.		
Parakey-appen kan laddas ned från: https://agendo.app.link/download-parakey		
Gå till kalender	Ø A	0
	Bokning Hem Notifikation	er Konto

Beroende på vilken typ av bokning du vill göra, ser vyn som sagt olika ut. Om du istället väljer att boka övernattning 22.00-12.00, nr 2 i listan, ser det ut enligt nedan bilder.

Scrolla ner/upp för att byta månad.

Markera de dagar du vill boka. (Markera två dagar för att boka en natt. Markera tre dagar för att boka två nätter.)

Klicka på "Använd" när du valt önskade dagar.

I nästa steg får du som vanligt bekräfta din bokning.



Översikt och avbokning

Du ser alla dina bokningar under fliken "Hem". Öppna en bokning för att se detaljer. Här kan du också enkelt göra en avbokning genom att välja "Avboka".



Åtkomst till föreningslokalen

Agendo är sammankopplat med Parakey och skickar efter din genomförda bokning en digital nyckel till ditt Parakey-konto.

Under fliken "Platser" i din Parakey-app ser du vilka nycklar du har. Öppna en nyckel för att se detaljer.

Du har tillgång till lokalen en kvart innan och en kvart efter din bokade tid.

▲ App Store	19:14	2 47 % 🔳	App Store	२ 19:1	5	2 47 %
	🦻 parake	y Uppdatera	🗙 Tillbaka	BRF Stallb	acken 2	
BRF STALLBACK	EN 2		ÅTKOMST			
BRF Stall 1 Dörr	backen 2	Gäller om 4 dagar	Giltig från	2020-01-30) 11:45	
BRF Stall 1 Dörr	backen 2	Gäller om 1 vecka	Giltig till 2	2020-01-30	14:15	
			Tidsbegrä	änsat schem	а	>
STALLBACKEN S	SAMFALLIGHETSFO	RENING				
Port p-hu	us -3 & -4	Giltig i	DÖRRAR			
2 Dörrar		8 år	Förenings	slokal - Hus 2	2	
Lås upp	Platser Inställ	ningar Hjälp	Lås upp	Platser	ج ک Inställningar	्रिट्र Hjälp